**CARTA ALIR PERMOHONAN**

CATATAN

Staf membuat permohonan melalui Ketua Pusat Tanggungjawab kepada Pejabat Pendaftar

Mula

* Permohonan lengkap hendaklah disertakan dengan persetujuan / surat tawaran agensi bagi tujuan latihan ini

Pejabat Pendaftar menerima permohonan dan membuat semakan

Tidak

Lengkap? Layak?

Ya

Permohonan dibawa ke Jawatankuasa untuk kelulusan

Tidak

Ya

Makluman kepada pemohon/staf

Urus setia mengeluarkan surat kelulusan beserta terma dan syarat

Persetujuan pemohon/bakal pesara

Tidak

Ya

Pemohon/bakal pesara memulakan latihan

Urus setia merekodkan dalam rekod kenyataan perkhidmatan staf

Pemohon/bakal pesara tamat program dan menghantar laporan

Selesai