

**JADUAL PELAKSANAAN
 PROSES PERMOHONAN PENGUMPULAN BAKI CUTI REHAT TAHUN 2018
 SECARA ATAS TALIAN**

TARIKH	TEMPOH	CATATAN
16.12.2018 (Ahad)	1 Hari	➤ <i>Kelayakan Cuti Rehat Tahun 2019 dijana oleh Pusat Teknologi Maklumat.</i>
18.12.2018 (Selasa)	1 Hari	➤ <i>Taklimat kepada Penyelaras Cuti Pusat Tanggungjawab</i>
19.12.2018 (Rabu) Hingga 31.12.2018 (Isnin)	13 Hari	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Semakan Penyelaras Cuti di PTj</i> ➤ <i>Semakan Pejabat Pendaftar (Cuti Staf Kontrak dan Sementara)</i>
27.12.2018 (Khamis)	1 Hari	➤ <i>Pekeliling Am Bil. Tahun 2018 – Permohonan Pengumpulan Baki Cuti Rehat Tahun 2018 Secara Atas Talian</i>
01.01.2019 (Selasa) Hingga 10.01.2019 (Khamis)	10 Hari	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Proses Pengumpulan Baki Cuti Rehat (GCR) 2018 – dibuka kepada semua staf</i> ➤ <i>Capaian TCIS : http://tcis.uthm.edu.my</i> ➤ <i>Capaian hanya boleh menggunakan Microsoft Internet Explorer versi 6.0 dan ke atas sahaja.</i>
13.01.2019 (Ahad) Hingga 20.01.2019 (Ahad)	8 Hari	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Proses semakan Penyelaras Cuti Pusat Tanggungjawab</i> ➤ <i>Proses sokongan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab</i>
21.01.2019 (Isnin) Hingga 22.01.2019 (Selasa)	2 Hari	➤ <i>Proses penghantaran kepada Pejabat Pendaftar</i>
23.01.2019 (Rabu) Hingga 30.01.2019 (Rabu)	8 Hari	➤ <i>Semakan dan pengesahan oleh Pejabat Pendaftar</i>
31.01.2019 (Khamis)	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Makluman kepada semua staf</i> ➤ <i>Data diserahkan ke Pejabat Bendahari</i>