



JAWATAN KOSONG AKADEMIK

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) mempelawa calon – calon warganegara Malaysia yang berkelayakan dalam bidang – bidang yang berkaitan untuk mengisi kekosongan jawatan **PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL(JURUTERA PENGAJAR)** - **TETAP** seperti yang berikut :-

A. MAKLUMAT JAWATAN

1. JADUAL GAJI

(GAJI SEBULAN)

GRED	MINIMUM	MAKSIMUM
DV41	2, 322.00	9,643.00
DV43	3, 608.00	10, 557.00
DV47	5, 208.00	11, 766.00

2. ELAUN TETAP

(ELAUN SEBULAN)

GRED	ELAUN PERUMAHAN	ELAUN KERAJIAN / ELAUN KHIDMAT AWAM	ELAUN COLA
DV41	300. 00	300.00	250.00
DV43	300.00	400.00	250.00
DV47	700.00	550.00	250.00

3. SYARAT LANTIKAN

KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DV41 :

Kelayakan Masuk : Ijazah Sarjana Muda Kepujian
Bidang/Kelayakan Khusus : Ijazah Sarjana Muda Kepujian dalam bidang teknologi kejuruteraan atau bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

ATAU

Kelayakan Masuk : Ijazah Sarjana Muda Kepujian
Bidang/Kelayakan Khusus : Ijazah Sarjana Muda kepujian dalam bidang kejuruteraan, seni bina, ukur bahan, ukur tanah, ukur bangunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

4. KELAYAKAN LANTIKAN KE GRED DV43, DV47, :

Bidang/Kelayakan Khusus : memenuhi syarat lantikan ke Gred DV41; dan mempunyai tahap pengalaman/kemahiran dan kemampuan mengajar bidang-bidang ketukangan berkenaan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik.

DAN

Syarat Lantikan Tambahan
Bahasa Melayu dan Matematik : Kepujian di peringkat SPM/SVM

4. RINGKASAN TUGAS

- (a) Melaksanakan syarahan pengajaran dan pembelajaran, membuat persediaan pengajaran dan penyeliaan, mengendalikan urusan peperiksaan dan penilaian pelajar
- (b) Merancang, memantau dan melaksanakan kerja-kerja penyeliaan projek dan latihan pelajar
- (c) Melibatkan diri dalam kerja-kerja penyelidikan dan menghasilkan penerbitan
- (d) Melibatkan diri di dalam kerja-kerja perundingan samada di dalam atau di luar universiti.

5. SYARAT UMUM

- (a) SYARAT KEWARGANEGARAAN DAN UMUR (PADA TARIKH TUTUP IKLAN)

Pemohon hendaklah terdiri daripada warganegara Malaysia dan calon-calon lantikan terus hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan dan tidak melebihi 54 tahun pada tarikh lantikan.

6. KEPERLUAN BIDANG

Keutamaan diberikan kepada calon yang mempunyai bidang kepakaran / pengajaran bagi perkara berikut :-

- (a) Hidrologi/Sumber Air
- (b) Elektrik Kuasa
- (c) Automasi

6. CARA MEMOHON

Calon yang mempunyai kelayakan seperti yang dinyatakan di atas adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan bersama dokumen berkaitan seperti di bawah :-

- i. Borang Permohonan
- ii. Resume ringkas; (bergambar)
- iii. Salinan Sijil Kewarganegaraan atau bukti yang mengesahkan Kerakyatan Malaysia;
- iv. Salinan Sijil SPM;
- v. Salinan Sijil yang membuktikan kelulusan Bahasa Melayu setaraf kelulusan Peperiksaan Akhir; (jika berkenaan)
- vi. Salinan Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana, Ijazah Kedoktoran dan Surat Pengesahan Kelulusan Peperiksaan Akhir bagi setiap ijazah dari pusat pengajian tinggi;
- vi. Sijil-sijil lain yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon;
- vii. Sijil kegiatan luar;
- viii. Sijil Pendaftaran Calon Kurang Upaya/ Surat Pengesahan penerima bantuan Jabatan Kebajikan;
- x. Ringkasan Kenyataan Perkhidmatan, Laporan Penilaian Prestasi Terkini, Surat Perakuan Ketua Jabatan, dan Slip Gaji Terakhir untuk pegawai sedang berkhidmat di dalam Perkhidmatan Awam sahaja;
- xi. Satu (1) keping gambar berukuran pasport;

Borang dan dokumen yang telah lengkap hendaklah diimbas dan email kepada pegawai yang bertanggungjawab di fakulti/pusat yang dipohon seperti berikut:

No.	Fakulti/ Pusat	Pegawai Bertanggungjawab
1.	Pusat Pengajian Diploma	Norsaleha binti Ali Emel : norsaleha@uthm.edu.my

7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN

Permohonan secara atas talian perlu dikemukakan sebelum atau selewatnya pada **16 Mei 2024 (Khamis) sebelum jam 3.00 petang.**

8. KETERANGAN AM

- a) TEMPOH SAH LAKU permohonan adalah selama enam (6) bulan dari tarikh tutup permohonan yang telah ditetapkan
- b) Hanya calon yang berjaya disenarai pendek sahaja akan dihubungi bagi tujuan temu duga. Proses pemilihan dan saringan adalah dilaksanakan di peringkat fakulti.



GAMBAR
UKURAN
PASPORT
YANG
TERBARU
(DIMESTIKAN)

PERINGATAN KEPADA PEMOHON JAWATAN AKADEMIK

1. Permohonan yang melebihi dari dua jawatan hendaklah menggunakan borang yang berasingan. Borang Fotokopi juga diterima. Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.
2. Jika pemohon sedang bertugas dengan Kerajaan termasuk calon-calon KPSL, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan, permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan menyertakan kenyataan perkhidmatan yang dikemas kini serta laporan Prestasi Tahunan terkini. Dokumen tersebut hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan seperti mana yang dikehendaki di Bahagian 8.
3. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan Ijazah / Diploma / Sijil (yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon), transkrip semua semester termasuk pencapaian CGPA atau salinan keputusan akhir bagi kelayakan yang diisyaratkan (jawatan berkaitan). Salinan tersebut mestilah disahkan oleh Pegawai Pengurusan dan Profesional, Penghulu, Penggawa atau Pengerusi JKKK.
4. Pemohon diminta menulis nama jawatan pilihan pertama yang dipohon di bahagian atas sudut kiri sampul surat.

FAKULTI	
JAWATAN/ GRED	1.
	2.

1. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar) :

Nama Lain (Jika Ada) :

No. Kad Pengenalan : Umur : Jantina :

Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Warganegara :

Agama : Bangsa : Taraf Perkahwinan :

Tinggi:cm Berat:kg Lesen Kenderaan (kelas) :

Alamat Tetap :

.....

.....

Alamat Surat Menyurat :

.....

..... E-mel :

No. Telefon (Rumah) : (Pejabat) : (H/P) :

Nama Suami / Isteri (jika telah berkahwin) :

Nama Ibu : Kad Pengenalan Ibu :

Nama Bapa : Kad Pengenalan Bapa :

2. KELULUSAN

a) Sekolah Rendah / Sekolah Menengah

SIJIL	SEKOLAH RENDAH	SRP/PMR	SPM/SPVM	STPM/STAM
NAMA SEKOLAH				
TAHUN TAMAT				
PANGKAT/DARJAH/GRED				
	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN	KEPUTUSAN
Bahasa Melayu				
Bahasa Inggeris				
Matematik				
Matematik Tambahan				
Sains				
Fizik				
Kimia				
Geografi				
Sejarah				
Perdagangan				
Pendidikan Islam				

b) Universiti / Kolej / Politeknik

Peringkat Kelulusan	Nama Institusi	Cawangan	Penganugerahan (Konvokesyen)		Bidang Pengkhususan	PNGK/ CGPA/ Kelas
			Status	Tarikh		

3. KEGIATAN LUAR

a) Peringkat Sekolah / Universiti

--

b) Selepas Menamatkan Pengajian

--

4. PENGALAMAN

Sebutkan Butir-Butir Pengalaman						
Nama dan Alamat Majikan	Jawatan	Gaji Pokok Sebulan (RM)	Tarikh		Tetap/ Kontrak dan lain-lain	Sebab Berhenti
			Mula Berkhidmat	Tamat Berkhidmat		

5. REKOD LATIHAN / KURSUS

Nama Kursus	Dari	Hingga	Penganjur	Tempat	Keputusan

6. RUJUKAN DIRI

Sebutkan nama 2 orang selain daripada saudara mara atau majikan terdahulu yang benar-benar mengenali tuan/puan dan boleh memberi perakuan mengenai diri tuan/puan sekiranya perlu.

1. Nama :	2. Nama :
Alamat :	Alamat :
.....
Pekerjaan :	Pekerjaan :
No. Tel :	No. Tel :

7. PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989), seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan perjawatan, jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu Ringgit Malaysia atau kedua-duanya sekali.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya :

- | | YA | TIDAK |
|---|--------------------------|--------------------------|
| i) Tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) Tidak pernah berhenti / dibuang kerja oleh pihak kerajaan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) Bukan penagih dadah | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv) Tidak memiliki kewarganegaraan asing | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v) Bukan seorang bankrap | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Saya mengaku segala maklumat yang diberi adalah benar. Saya bersetuju sekiranya maklumat ini didapati palsu, permohonan ini akan terbatal dan jika saya telah berkhidmat, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh :

Tandatangan :

**Sila potong mana yang tidak berkenaan*

8. PENGESAHAN KETUA JABATAN

(Untuk di isi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan pegawai sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan)

Saya mengesahkan bahawa maklumat calon di atas adalah benar. Saya menyokong/tidak menyokong* permohonan Pegawai ini. Bersama-sama ini disertakan Kenyataan Perkhidmatan dan Laporan Prestasi Tahunan Pegawai. Jabatan ini tiada halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawarkan ke jawatan yang dipohon.

TANDATANGAN KETUA JABATAN :

NAMA / JAWATAN / COP JABATAN

TARIKH :

**Sila potong mana yang tidak berkenaan*