



Manual Pengguna

Sistem Kemudahan Pengajian Staf (E-KaPS) – Modul Permohonan Cuti Belajar

Perubahan Dokumen

Versi	Tarikh	Author	Keterangan
1.0	30/04/13	Saeimah	Draf

“Document Sign-Off”

Nama dan Jawatan	Tandatangan	Tarikh

1.0 PENGENALAN

Dokumen ini digunakan untuk menjadi panduan kepada pengguna berkaitan tatacara penggunaan Sistem Kemudahan Pengajian Staf (E-KaPS) – Modul Permohonan Cuti Belajar. Matlamat utama adalah untuk memastikan bahawa setiap kemasukan data memenuhi standard dan keperluan seperti yang dikehendaki bagi memastikan sistem beroperasi dengan lancar dan konsisten.

2.0 KEPERLUAN MINIMA

Persekitaran aplikasi yang digunakan adalah terdiri daripada platform yang mempunyai konfigurasi seperti berikut :

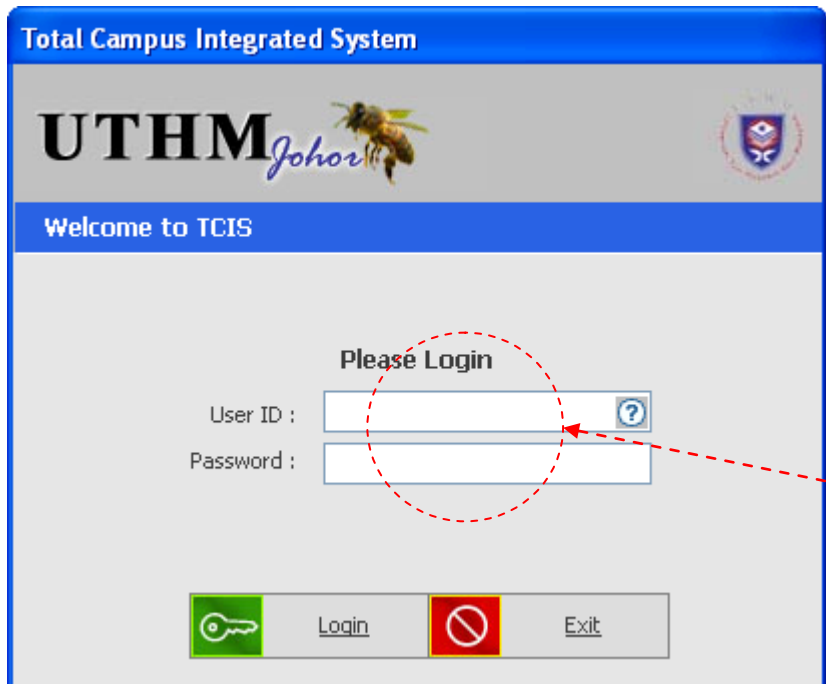
Sistem Pengoperasian	<ul style="list-style-type: none"> • Windows XP ke atas
Pelayar Web	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 8, 9 dan 10

Jadual 2.1 : Keperluan Minima

3.0 TATACARA PENGGUNAAN

3.1 LOGIN SISTEM

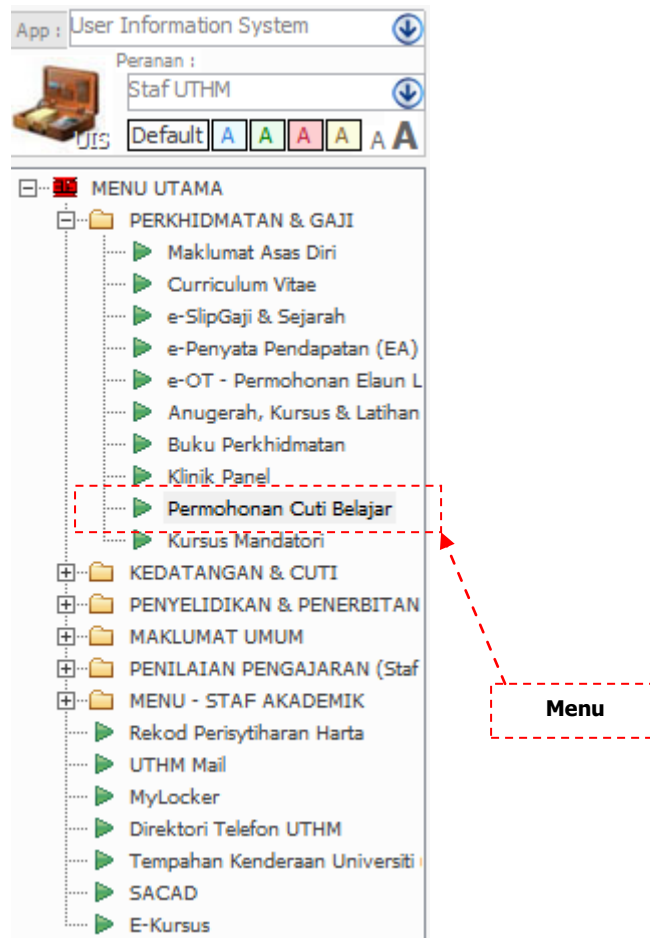
Permohonan Cuti Belajar merupakan salah satu modul yang terdapat di dalam User Information System (UIS). Capaian melalui TCIS iaitu <http://tcis.uthm.edu.my/>. Sila masukkan "User ID" dan "Password" sama seperti email UTHM dan klik butang "Login".



Rajah 3.1 : Antaramuka Login Sistem Kemudahan Pengajian Staf (E-KaPS) – Modul Permohonan Cuti Belajar

3.2 LAMAN UTAMA

Setelah pengesahan ID pengguna dan katalaluan berjaya, pengguna perlu mencapai ke App: **User Information System (UIS)** → **Perkhidmatan & Gaji** → **Permohonan Cuti Belajar – Permohonan Cuti Belajar**. Rujuk Rajah 3.2.



Rajah 3.2 : Antaramuka Menu Utama Permohonan Cuti Belajar

3.3 E-CaPS – MODUL PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Rajah 3.3 merupakan skrin utama Permohonan Cuti Belajar. Klik pada butang 'Permohonan Baru' untuk membuat fail permohonan. Skrin Perhatian akan terpapar sebagai panduan maklumat yang perlu dikemaskini.

Permohonan Cuti Belajar

Version Released : 2.40 Status Permohonan Rujukan Matawang <http://www.xe.com/iso4217> Rating dan Ranking U <http://www.topuniversities.com>

Maklumat Asas

Nama : 00317 SAEIMAH BINTI OTHONG	Puan	 Permohonan Anda Masih Boleh Edit, (AutoSave Mode) <input type="button" value="Hantar Permohonan Sekarang"/>
Perkhidmatan : Aktif	Taraf Perjawatan : TETAP	
Jawatan : FA32B Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan	E	
Fakulti / PTJ : 04 Pusat Teknologi Maklumat		
Jab. / Bah. : 0418 Unit Pembangunan Aplikasi		

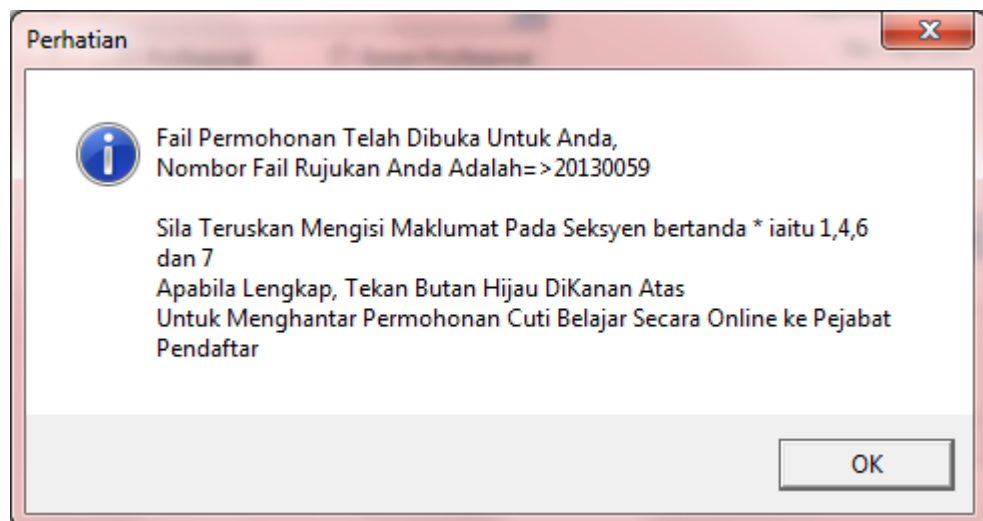
email Rasmi : saeimah@uthm.edu.my

8). Cetak Borang

1). Fail Permohonan Kursus* 2). Maklumat Peribadi 3). Perjawatan 4). Keluarga* 5). Kelulusan Akademik* 6). Biasiswa* 7). Pengakuan Pemohon*

 Maklumat Kursus Yang Akan Diikuti (Lampirkan Dokumen berkaitan Kursus Dan Universiti Dipohon)

✓ **Klik untuk membuat fail permohonan**
✓ **Skrin perhatian akan terpapar sebagai panduan.**



Rajah 3.3 : Antaramuka Permohonan Cuti Belajar

3.3.1 FAIL PERMOHONAN KURSUS

Staf perlu memenuhi maklumat-maklumat yang diminta seperti di bawah :

1. Butir-butir Kursus
2. Tempoh Kursus
3. Keputusan Bahasa Inggeris (Dimestikan untuk Pengajian Luar Negara Sahaja)
4. Kursus Methodologi Penyelidikan
5. Kursus Kenegaraan (Dimestikan untuk Pengajian Luar Negara Sahaja)



1). Fail Permohonan Kursus* 2). Maklumat Peribadi 3). Perjawatan 4). Keluarga* 5). Kelulusan Akademik* 6). Biasiswa*

Permohonan Baru Maklumat Penyelia Hapus Fail Maklumat Kursus Yang Akan Diikuti (Lampirkan Dokumen berkaitan Kursus Dan Universiti Dipohon)

Fakulti/PTJ : 04 Jabatan/Bahagian : 0418 Dikemaskini : SA Masa : 05/03/2013 14:51

1. BUTIR - BUTIR KURSUS

ID Permohonan : 20130004 No. K/P Baru : 770403-01-6594

Peringkat : Sarjana - Mix Mode

Pengiktirafan : Profesional Bukan Profesional

Bidang : Sain Komputer

Negara : MALAYSIA Bandar : Bt Pahat

Institusi : Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Bentuk Kursus : Penyelidikan dan Kerja Kursus

Cadangan Tajuk Penyelidikan : Komputer

Yuran : 2,000.00 / Semester. Matawang (Ikut Negara) : MYR-Malaysian Ringgit

Bahasa Pengantar : Bahasa Melayu/Inggeris Ranking Universiti : 3/15 cth: 2/15

Permohonan Dihantar ? : Sudah H
Keputusan JK PTJ : Diperakukan
Keputusan JKCB : Diluluskan
No. Fail Cuti : DiBuka 01

✓ **Status terkini permohonan**

Rajah 3.4 : Antaramuka Tab Fail Permohonan Kursus

3.3.2 KELUARGA

Staf perlu mengemaskini maklumat pasangan dan anak yang ikut serta sekiranya berkaitan dengan menandakan

1). Fail Permohonan Kursus* 2). Maklumat Peribadi 3). Perjawatan 4). Keluarga* 5). Kelulusan Akademik* 6). Bia

Sila Kemaskini Maklumat Pasangan Anak Yang Ikut Serta (Jika Berkaitan)

Nama Isteri/Suami : HARIS BIN MAHDAN
No Kad Pengenalan : 701220-04-5043 Alamat Majikan : PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT
KUITTHO
86400 BATU PAHAT
JOHOR

Suami/Isteri yang akan menyertai pemohon.

Bil	Nama	Pertalian	Tarikh Lahir	Umur	Status
1.	HARIS BIN MAHDAN	Suami	20/12/1970	43	Turut Serta <input checked="" type="checkbox"/>

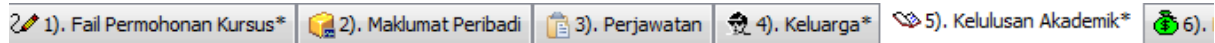
Anak -anak di bawah umur 13 tahun yang akan menyertai pemohon (Maksimum 3 orang anak sahaja)
Sekiranya nama tanggungan (di bawah 13 thn) tiada dalam senarai, sila berhubung dengan pihak Pejabat Pendaftar
*Sila tandakan di petak status

Bil	Nama	Pertalian	Tarikh Lahir	Umur	Status
1.	AHMAD EIDLAN BIN HARIS	Anak Kandung	03/08/2002	11	Turut Serta <input checked="" type="checkbox"/>
2.	AIDILYNN BALQIS BINTI HARIS	Anak Kandung	30/11/2004	9	Turut Serta <input checked="" type="checkbox"/>
3.	AHMAD ADAM HAZIQ BIN HARIS	Anak Kandung	25/01/2009	4	Turut Serta <input checked="" type="checkbox"/>

Rajah 3.5 : Antaramuka Tab Keluarga

3.3.3 KELULUSAN AKADEMIK

Kelulusan akademik yang terpapar merupakan rujukan sahaja. Sila berhubung dengan Pejabat Pendaftar dengan membawa dokumen/sijil berkaitan untuk mengemaskini maklumat kelulusan terkini.



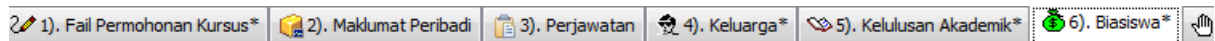
Kelulusan akademik => Sekiranya Terdapat Maklumat Tidak Lengkap, Sila hubungi Unit Perjawatan Pejabat Pendaftar

Sijil	Universiti	Bidang	Tahun	CGPA
1. Sarjana Muda	UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	Sains (Komputer)	22/03/2008	
2. Diploma	Universiti Teknologi Mara	Sains Komputer	13/11/1999	

Rajah 3.6 : Antaramuka Tab Kelulusan Akademik

3.3.4 BIASISWA

Mengemaskini maklumat penaja pengajian dengan melampirkan surat kelulusan/tawaran.



Penaja Pengajian Yang DiTawarkan (lampirkan surat kelulusan/tawaran, jika berkaitan)

Tawaran Penaja :	UTHM	
Mula Tajaan :	16/03/2013	Tamat Tajaan : 16/03/2013
Jumlah Tajaan (MYR) :	20,000.00	Tempoh Tajaan : 36 Bulan
Matawang Tajaan :	MYR Malaysian Ringgit	
		Dikemaskini SA 05/03/2013 14:51

Tambah Padam Sejarah Biasiswa yang pernah diterima (lampirkan surat pelepasan/pemindahan kontrak dengan penaja dahulu, jika berkaitan)

Rajah 3.7 : Antaramuka Tab Biasiswa

3.3.5 PENGAKUAN PEMOHON

Dimastikan membuat pengakuan pada bahagian :

1. Tindakan Tatatertib
2. Tindakan Mahkamah



1. Fail Permohonan Kursus* 2. Maklumat Peribadi 3. Perjawatan 4. Keluarga* 5. Kelulusan Akademik* 6. Biasiswa* 7. Pengakuan Pemohon*

Staf perlu membuat pengakuan pada bahagian 1. dan 2.

ID Mohon : 20130004 Tahun Penilaian LNPT : 2012 2011 2010

1. TINDAKAN TATATERTIB *

Tiada Pertuduhan - Bebas dari menghadapi tuduhan tatatertib
 * Ada Pertuduhan - Pernah menghadapi pertuduhan tatatertib

2. TINDAKAN MAHKAMAH *

Bebas dari menghadapi pertuduhan mahkamah
 * Ada Pertuduhan

Rajah 3.8: Antaramuka Tab Pengakuan Pemohon

3.3.6 CETAKAN BORANG

Pemohon perlu mencetak borang beserta sijil-sijil yang berkaitan dan dihantar kepada Penyelaras PTJ untuk tindakan.

1. Fail Permohonan Kursus* 2. Maklumat Peribadi 3. Perjawatan 4. Keluarga* 5. Kelulusan Akademik* 6. Biasiswa* 7. Pengakuan Pemohon* 8. Cetak Borang

Cetak... Bahagian ini perlu dicetak dan dihantar beserta sijil-sijil yang berkenaan kepada Unit Kemudahan Pengajian Staf, sebagai rujukan.

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
PERMOHONAN CUTI BELAJAR/MELANJUTKAN PELAJARAN
DI BAWAH SKIM LATIHAN STAF
(BAGI KURSUS DIPLOMA/DIPLOMA LANJUTAN/SARJANA MUDA/SARJANA)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

Nama	SAEIMAH BINTI OTHONG	00317	
Alamat Rumah	NO 45 PARIT SEMPADAN LAUT PARIT RAJA 86400 BATU PAHAT JOHOR		
Alamat Surat Menyurat	PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT KUITTHO 86400 BATU PAHAT JOHOR		
No. Telefon	07 4541895	No .Tel. Bimbit	07 -45-3726
Tarikh Lahir	03/04/1977	Negeri Lahir	JOHOR
Umur Semasa Memulakan Pengajian	36 TAHUN		
No. Kad Pengenalan	770403-01-6594		
Bangsa	MELAYU		

Rajah 3.9 : Antaramuka Tab Cetak Borang

3.3.7 HANTAR BORANG

Proses akhir sekali adalah menghantar borang permohonan iaitu dengan menekan butang 'Hantar Permohonan Sekarang'. Email akan dijana secara auto ke Unit KaPS, Pejabat Pendaftar dan Penyelaras PTJ untuk makluman dan tindakan seterusnya apabila permohonan staf telah dihantar.



Permohonan Cuti Belajar

Version Released : 2.40	Status Permohonan	Rujukan Matawang http://www.xe.com/iso4217	Rating dan Ranking U http://www.topuniversities.com
Nama : 00317 SAEIMAH BINTI OTHONG	Puan		Permohonan Anda Telah DiHantar, Boleh Lihat Sahaja (ReadOnly Mode)
Perkhidmatan : Aktif	Taraf Perjawatan : TETAP		Hantar Permohonan Sekarang
Jawatan : FA32B Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan	E		
Fakulti / PTJ : 04 Pusat Teknologi Maklumat			
Jab. / Bah. : 0418 Unit Pembangunan Aplikasi			
email Rasmi : saeimah@uthm.edu.my			

1) Fail Permohonan Kursus* 2) Maklumat Peribadi 3) Perjawatan 4) Keluarga* 5) Kelulusan Akademik* 6) Biasiswa* 7) Pen...

Permohonan Baru Maklumat Penyelia Hapus Fail Maklumat Kursus Yang Akan Diikuti (Lampirkan Dokumen berkaitan Kursus Dan Universiti Dipohon)

Fakulti/PTJ : 04 Jabatan/Bahagian : 0418 Dikemaskini : 00317 Masa : 10/05/2013 16:11

1. BUTIR - BUTIR KURSUS

ID Permohonan : 20130066 No. K/P Baru : 770403-01-6594 Permohonan DiHantar ? : E Keputusan JK PTJ :

✓ **Klik pada butang 'Hantar Permohonan Sekarang'**

Rajah 3.10 : Antaramuka Hantar Permohonan Sekarang