



Nama pemohon : _____

Fakulti : _____

Kursus : _____

Universiti : _____

Untuk kegunaan pejabat

Senarai semak adalah

Lengkap

Tidak lengkap

Tarikh: _____

Catatan :

1. Surat rasmi permohonan dialamatkan kepada Pejabat Pendaftar (u/p: Unit Cuti Belajar)
-(menyatakan sebab lanjutan dipohon secara terperinci)
2. Surat sokongan daripada penyelia universiti pengajian.
3. Salinan Laporan Kemajuan Kursus (terkini)
4. Surat tawaran asal universiti pengajian
5. Jadual dan perancangan penyelidikan asal dan baru (Ijazah Doktor Falsafah dan Sarjana (Penyelidikan))
6. Salinan keputusan peperiksaan semester yang disahkan dari mula hingga terkini (Pengajian secara kerja kursus sahaja).
7. Salinan surat tawaran biasiswa (SLAB)
8. Salinan tesis penyelidikan yang telah ditulis sehingga ke hari permohonan lanjutan, dan pengesahan penyelia yang lengkap bercop rasmi (Pengajian secara penyelidikan sahaja).

Nota:

1. Permohonan mestilah LENGKAP dan dikemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sebelum tarikh tamat tempoh Cuti Belajar/biasiswa.
2. Permohonan yang lewat/tidak mematuhi syarat (1) di atas tidak akan dipertimbangkan.
3. Jika keputusan permohonan masih belum diperolehi pada tarikh tamat tempoh Cuti Belajar, tuan/puan DIMESTIKAN melapor diri SERTA-MERTA di UTHM.
4. Nyatakan dengan jelas dalam surat samada tuan/puan membuat permohonan lanjutan tempoh Cuti Belajar atau tempoh biasiswa atau kedua-duanya sekali.
5. Sila kemukakan borang permohonan surat jaminan kewangan bagi pelanjutan visa.