

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
SENARAI SEMAK : PERMOHONAN CUTI BELAJAR / MELANJUTKAN PELAJARAN
(BAGI KURSUS IJAZAH DOKTOR FALSAFAH)

NAMA PEMOHON : _____

BORANG PERMOHONAN (PERLU DIISI MELALUI TCIS)

**Perlu dicetak dan dikemukakan kepada penyelaras di Fakulti / PTj*

1. Maklumat peribadi (Bahagian A)
2. Maklumat keluarga (Bahagian B)
3. Maklumat jawatan (Bahagian C)
4. Kelulusan akademik (Bahagian D)
(nyatakan CPA dan kelas yang diperolehi)
5. Maklumat kursus yang diikuti (Bahagian E)
6. Biasiswa yang pernah diterima (Bahagian F)
7. Pengakuan pemohon (Bahagian G)

PERAKUAN PIHAK FAKULTI / PTj (PERLU DIISI MELALUI TCIS)

**Perlu dicetak dan dikemukakan kepada UniKaPS bersama dokumen-dokumen yang lain*

1. Perakuan Dekan / Ketua PTj
2. Laporan Perakuan Pemilihan Staf Cuti Belajar - (Fakulti / PTj)
** Pengisian secara manual (format excel) sehingga dimaklumkan kelak*

SENARAI LAMPIRAN YANG PERLU DISERTAKAN

1. Salinan surat tawaran kemasukan dan buku panduan.
(sertakan maklumat-maklumat kursus yang berkaitan termasuk rating / ranking universiti dan yuran pengajian)
2. Salinan sijil akademik dan transkrip pengajian terdahulu
3. Salinan surat pengesahan jawatan (jawatan tetap)
4. Salinan sijil Kursus Metodologi Penyelidikan
5. Borang Format Cadangan Penyelidikan
Cadangan penyelidikan telah diperakui oleh Dekan / Ketua PTj. Perlulah terperinci dan mengandungi maklumat seperti Carta *Gantt* dan maklumat sangkutan pengajian.

6. Maklumat mengenai penyelia (CV) iaitu TERMASUK butiran :
 - Penyeliaan pelajar
 - Penulisan akademik
 - Pembentangan kertas kerja di seminar/persidangan (kebangsaan/antarabangsa)
 - Kepakaran
 - Penyelidikan dijalankan/terlibat
7. Senarai nama mata pelajaran dan jumlah jam kredit yang diambil (jika ada)
8. Senarai perpindahan jam kredit (jika berkaitan)
9. Salinan keputusan IELTS
10. Salinan sijil Kursus Program Transformasi Pegawai ke Luar Negara (PTPLN) (calon luar negara sahaja)
11. Salinan muka surat pertama borang I-20, VISA (calon pengajian USA)
12. Borang *Curriculum Vitae*
13. Perjanjian Cuti Belajar
14. Surat pelepasan PTPTN/mana-mana institusi pinjaman pendidikan
15. Borang Pengumpulan Cuti Rehat (Cuti Bekursus Akademik)

Nota :

1. Jika tuan/puan mempunyai kontrak (penajaan biasiswa) dengan mana-mana badan / institusi / penaja, sila lampirkan surat pelepasan / pemindahan kontrak dengan institusi tersebut.
2. Setiap lampiran perlu disahkan
3. Bagi permohonan biasiswa SLAB/SLAI/POS-DOKTORAL/SUB KEPAKARAN KPT, tuan/puan dikehendaki mengambil langkah-langkah berikut;
 - 3.1 Mengimbas segala dokumen (format pdf) sebelum dihantar ke UniKaPS
 - 3.2 Mengisi permohonan secara atas talian melalui pautan <http://esp.mohe.gov.my>

* Perkara 3.2 hanya perlu dilakukan selepas mendapat maklumat dari pihak UniKaPS.