



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN CUTI BELAJAR / MELANJUTKAN
PELAJARAN (BAGI KURSUS DIPLOMA / DIPLOMA
LANJUTAN / IJAZAH SARJANA MUDA / IJAZAH SARJANA)**

NAMA PEMOHON :

BAHAGIAN I : BORANG PERMOHONAN (PERLU DIISI MELALUI TCIS)

**Perlu dicetak dan dikemukakan kepada penyelaras di Fakulti / PTj*

1. Maklumat peribadi (Bahagian A)
2. Maklumat keluarga (Bahagian B)
3. Maklumat jawatan (Bahagian C)
4. Kelulusan akademik (Bahagian D)
(nyatakan CPA dan kelas yang diperolehi)
5. Maklumat kursus yang diikuti (Bahagian E)
6. Biasiswa yang pernah diterima (Bahagian F)
7. Pengakuan pemohon (Bahagian G)

PERAKUAN PIHAK FAKULTI / PTj (PERLU DIISI MELALUI TCIS)

**Perlu dicetak dan dikemukakan kepada UniKaPS bersama dokumen-dokumen yang lain*

8. Perakuan Ketua Jabatan / Bahagian / Unit (Bahagian II)
9. Perakuan Dekan / Ketua PTj (Bahagian III)
10. Laporan Perakuan Pemilihan Staf Cuti Belajar - (Fakulti / PTj)
** Pengisian secara manual (format excel) sehingga dimaklumkan kelak*

SENARAI LAMPIRAN YANG PERLU DISERTAKAN

1. Salinan surat tawaran kemasukan dan buku panduan
(sertakan maklumat-maklumat kursus yang berkaitan termasuk
rating / ranking universiti dan yuran pengajian)
2. Salinan sijil akademik dan transkrip pengajian terdahulu

3. Salinan surat pengesahan jawatan (jawatan tetap)
4. Salinan sijil Kursus Metodologi Penyelidikan (bagi pemohon mod penyelidikan / mod campuran)
5. Borang Format Cadangan Penyelidikan
*Cadangan penyelidikan telah diperakui oleh Dekan / Ketua PTJ perlulah terperinci dan mengandungi maklumat seperti Carta *Gantt* dan maklumat sangkutan pengajian (sekiranya berkaitan)
6. Jadual kerja kursus (bagi pemohon mod penyelidikan dan campuran)
7. Maklumat mengenai penyelia (CV) iaitu TERMASUK butiran :
 - Penyeliaan pelajar
 - Penulisan akademik
 - Pembentangan kertas kerja di seminar/persidangan (kebangsaan/antarabangsa)
 - Kepakaran
 - Penyelidikan dijalankan/terlibat
8. Senarai nama mata pelajaran dan jumlah jam kredit yang diambil (jika ada)
9. Senarai perpindahan jam kredit (jika berkaitan)
10. Salinan keputusan IELTS (calon luar negara sahaja)
11. Salinan sijil Kursus Program Tranformasi Pegawai ke Luar Negara (PTPLN) (calon luar negara sahaja)
12. Salinan muka surat pertama borang I-20 (calon pengajian USA)
13. Borang *Curriculum Vitae*

Nota :

1. Jika anda mempunyai kontrak (penajaan biasiswa) dengan mana-mana badan / institusi / penaja, sila lampirkan surat pelepasan / pemindahan kontrak dengan institusi tersebut.
2. Setiap lampiran perlu disahkan
3. Bagi permohonan biasiswa SLAB/SLAI/POS-DOKTORAL/SUB KEPAKARAN KPTM, tuan/puan dikehendaki mengambil langkah-langkah berikut;
 - 3.1 Mengimbas segala dokumen (format pdf) sebelum dihantar ke UniKaPS
 - 3.2 Mengisi permohonan secara atas talian melalui pautan <http://esp.mohe.gov.my>

* Perkara 3.2 hanya perlu dilakukan selepas mendapat emel makluman dari pihak UniKaPS