

PENILAIAN PRESTASI

Terma dan Takrifan

Bil	TERMA	TAKRIFAN
1.	Penilaian Prestasi	Sistem penilaian prestasi bermaksud suatu sistem untuk <u>merancang, melaksana, mengurus dan menilai pencapaian prestasi</u> anggota dan matlamat organisasi <u>dalam tempoh satu tahun</u>
2.	Objektif Penilaian Prestasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Judgemental Fokus penilaian bagi tujuan berbentuk '<i>reward and sanction</i>' 2. Developmental Fokus penilaian bagi tujuan mengenalpasti kekuatan dan kelemahan bagi tujuan peningkatan prestasi
3.	Dasar yang berkuat kuasa	<ol style="list-style-type: none"> 1. P.U.(A) 1/2012 Peraturan-peraturan pegawai awam Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan perkhidmatan (*Pindaan terhadap P.U.(A) 176/2005) 2. PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 4 TAHUN 2002 Pelaksanaan Sistem Saraan Malaysia Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan 3. SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL 2 TAHUN 2009 Pemantapan Pengurusan Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam Malaysia <u>(MARKAH 90% PERLU DIBERIKAN ULASAN)</u>
4.	Prinsip asas dan tujuan penilaian dilakukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan penempatan dan bidang kerjaya yang sesuai dengan potensi pegawai; 2. Menentukan kesesuaian dan kelayakan untuk kenaikan pangkat, pinjaman dan pertukaran sementara; 3. Menentukan kelayakan atau kesesuaian untuk pergerakan gaji; 4. Menentukan penganugerahan khidmat cemerlang (APC), darjah kebesaran serta surat penghargaan; 5. Mengenal pasti dan merancang keperluan latihan; dan 6. Memberi kaunseling bertujuan memperbaiki dan mempertingkatkan prestasi serta motivasi pegawai

5.	Sasaran Kerja Tahunan (SKT)	Garis panduan dalam bentuk aktiviti / projek yang disediakan oleh PYD untuk dilaksanakan dalam tahun semasa selaras dengan strategi dan perancangan kerja jabatan dan mempunyai petunjuk prestasi;
6.	Asas Penetapan SKT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbincangan antara PYD dengan Pegawai Penilai Pertama setelah mengambilkira Perancangan Tahunan Jabatan dan Rancangan Kerja; 2. Aktiviti/ projek yang boleh diukur sama ada dari segi kuantiti, kualiti, masa dan kos; 3. Hendaklah berasaskan peranan dan bidang tugas jawatan PYD; 4. Realistik dan boleh dicapai setelah mengambilkira pengetahuan dan kemahiran yang dimiliki oleh PYD serta sumber yang ada di bawah kawalannya;
7.	Penyediaan SKT	<ol style="list-style-type: none"> 1. SKT bagi setiap PYD perlu disediakan selewat-lewatnya sebelum akhir bulan Januari tahun penilaian; 2. Penetapan SKT perlu dibincang dan mendapat persetujuan bersama antara PYD dan PPP dan jika perlu PPK berasaskan Perancangan Tahunan dan Rancangan Kerja; dan 3. PYD dan PPP hendaklah mengisi keterangan yang diperlukan dengan lengkap.
8.	Penentuan Pegawai Penilai, Tanggungjawab Ketua Jabatan dan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	<p>Untuk menilai prestasi, sistem penilaian prestasi menetapkan tiga peringkat penilaian iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Pegawai Penilai Pertama (PPP) ii. Pegawai Penilai Kedua (PPK) iii. Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)
9.	Pegawai Penilai Pertama (PPP)	<u>PEGAWAI ATASAN ATAU PENYELIA YANG TERDEKAT KEPADA PYD</u> dan mempunyai hubungan kerja secara langsung atau yang mengawasi kerjanya.
10.	Pegawai Penilai Kedua (PPK)	<u>PEGAWAI ATASAN YANG TERDEKAT KEPADA PPP DAN MEMPUNYAI HUBUNGAN KERJA DENGAN PYD.</u> (Jika hanya terdapat satu peringkat penyeliaan, maka penilaian bolehlah dibuat oleh PPP sahaja)

11.	Syarat Penentuan PPP dan PPK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai hubungan kerja dan penyeliaan secara langsung di antara PYD dan PPP. 2. Tiada hubungan kekeluargaan terdekat di antara PYD dan PP/PPK. 3. Tempoh penyeliaan tidak kurang daripada 6 bulan dalam tahun penilaian. 4. PYD yang diselia oleh lebih daripada seorang PPP dalam tempoh masa yang berbeza dan tidak ada pegawai kanan lain yang layak membuat penilaian, <u>MAKA PPP YANG PALING LAMA TEMPOH PENYELIAANNYA BOLEHLAH MEMBUAT PENILAIAN KE ATAS PYD.</u> 5. Jika tiada PPP yang layak menilai kerana <u>TEMPOH PENYELIAANNYA KURANG 6 BULAN</u> dalam tahun yang dinilai, penilaian dibuat oleh pegawai yang lebih tinggi jawatannya yang terdekat dan mempunyai hubungan kerja dengan PYD. 6. Jika LNPT tahunan tidak disediakan oleh <u>PPP TELAH BERSARA, MELETAK JAWATAN ATAU TIDAK DAPAT DIKESAN,</u> laporan prestasi PYD hendaklah disediakan oleh PPK.
12.	Keanggotaan PPSM Peringkat Universiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Naib Canselor 2. Timbalan Naib Canselor 3. Pendaftar 4. Pengarah Bahagian Sumber Manusia
13.	Urus setia	Unit Kenaikan Pangkat dan Prestasi, Bahagian Sumber Manusia Pejabat Pendaftar
14.	Fungsi dan Kuasa Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengesahkan markah PYD. Sekiranya terdapat dan terbukti keraguan PPSM boleh mengubah markah PYD 2. Mengelakkan berlaku penganiayaan terhadap PYD untuk memastikan penilaian adalah teratur 3. Mengesyorkan penempatan yang bersesuaian berdasarkan potensi yang ditunjukkan oleh pegawai, 4. Mengesyorkan kaunseling bagi tujuan meningkatkan produktiviti pegawai 5. Menentukan kelayakan untuk pergerakan gaji, pingat atau lain-lain perkara yang sesuai 6. Menentu dan merancang keperluan latihan pegawai dalam organisasi 7.

15.	Tindakan Ke Atas PYD Enggan Mengisi LNPT	Tindakan Tatatertib kerana <u>ingkar perintah</u> berdasarkan 4(1)(i) Peruntukan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993, [P.U.(A). 395]
Komponen Pengajaran		
1.	Kuantiti Pengajaran	Jumlah kredit kursus yang diajar dalam setahun (2 semester)
2.	Penglibatan Akademik	Jumlah penglibatan akademik di UTHM
3.	Penglibatan Dalam Penarafan Program	<ul style="list-style-type: none"> ● Sebagai Pemeriksa/ Penilai/ Penasihat Program Akademik/ ● Sebagai Pemeriksa dan Penilai Kursus (SME)
4.	Kuantiti Pengajaran Tambahan	Jumlah kredit kursus tambahan yang diajar dalam setahun (2 semester).
5.	Penglibatan Dalam Pemurnian Program Akademik	Jumlah penglibatan dalam pemurnian program akademik sebagai ketua.
6.	Penglibatan Dalam Pemurnian Program Akademik	Jumlah penglibatan dalam pemurnian program akademik sebagai ahli.
7.	Penglibatan Dalam Pembangunan Program Akademik Baharu	Jumlah penglibatan dalam pembangunan akademik baharu sebagai ketua.
8.	Penglibatan Dalam Pembangunan Program Akademik Baharu	Jumlah penglibatan dalam pembangunan akademik baharu sebagai ahli.
9.	Markah SPARK (4.5 - 5.0 Cemerlang) - purata	Markah purata SPARK dalam setahun (2 semester)
10.	Markah SPARK (3.75 - 4.49 Baik) - purata	Markah purata SPARK dalam setahun (2 semester)
11.	Inovasi Dalam Pengajaran (Penyampaian): Pembelajaran Teradun	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (penyampaian): pembelajaran teradun
12.	Inovasi Dalam Pengajaran (Penyampaian) : Penglibatan industri	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (penyampaian): penglibatan industri

13.	Inovasi Dalam Pengajaran (Penyampaian): Demonstrasi	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (penyampaian): demonstrasi
14.	Inovasi Dalam Pengajaran (Penyampaian): Perisian khusus	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (penyampaian): perisian khusus
15.	Inovasi Dalam Pengajaran (Pentaksiran): Kuiz / ujian atas talian	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (pentaksiran): kuiz / ujian atas talian
16.	Inovasi Dalam Pengajaran (Pentaksiran): Penaksiran bahan media baharu	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (pentaksiran): bahan media baharu
17.	Inovasi Dalam Pengajaran (Pembangunan Bahan Pengajaran): Dalam talian / Bukan dalam talian	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (pembangunan bahan pengajaran): dalam talian / bukan dalam talian
18.	Inovasi Dalam Pengajaran (Pembangunan Bahan Pengajaran): Alat Bahan Bantu Mengajar	Jumlah kursus yang melaksanakan inovasi dalam pengajaran (pembangunan bahan pengajaran): alat bahan bantu mengajar
19.	E-portfolio	Mengemaskini dan melengkapkan E-portfolio sekali setahun
20.	Fail pengajaran (Hantar & lengkap)	Jumlah fail pengajaran yang dihantar & lengkap
21.	Mendapat Pengiktirafan Kepimpinan P&P Dari Institusi Luar (Contoh: Pengerusi majlis Dekan-Dekan)	Jumlah pengiktirafan kepimpinan P&P dari institusi luar yang diterima
22.	Mendapat Pengiktirafan Kepimpinan P&P Dari Institusi Luar (Contoh: Pengerusi majlis Dekan-Dekan)	Jumlah pengiktirafan kepimpinan P&P dari institusi luar yang diterima
23.	Mendapat Anugerah Akademik di	Jumlah anugerah akademik (Hadiah utama) di peringkat kebangsaan dan antarabangsa yang diterima

	Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa (Cth: AAN 2019 / AKRI / UNESCO) - Hadiah Utama	
24.	Mendapat Anugerah Akademik di Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa (Cth: AAN 2019 / AKRI / UNESCO) - Hadiah Kategori	Jumlah anugerah akademik (Hadiah Kategori) di peringkat kebangsaan dan antarabangsa yang diterima
25.	Mendapat Anugerah Akademik di Peringkat Kebangsaan dan Antarabangsa (Cth: AAN 2019 / AKRI / UNESCO) - Pencalonan	Jumlah pencalonan bagi anugerah akademik di peringkat kebangsaan dan antarabangsa yang diterima
26.	Mendapat Anugerah Akademik di Peringkat Universiti (Cth: AICUTHM2019) - Hadiah Utama	Jumlah anugerah akademik (Hadiah utama) di peringkat universiti yang diterima
27.	Mendapat Anugerah Akademik di Peringkat Universiti (Cth: AICUTHM2019) - Hadiah Kategori	Jumlah anugerah akademik (Hadiah Kategori) di peringkat universiti yang diterima
28.	Mendapat Anugerah Akademik di Peringkat Universiti (Cth: AICUTHM2019) - Pencalonan	Jumlah pencalonan bagi anugerah akademik di peringkat universiti yang diterima
29.	Penglibatan Luar Sebagai Pemeriksa/Penilai/ Penasihat Program Akademik	Jumlah penglibatan sebagai pemeriksa /penilai / penasihat program akademik
30.	Penglibatan Luar Sebagai Pemeriksa dan Penilai Kursus	Jumlah penglibatan sebagai pemeriksa dan penilai kursus (SME)

	(Subject Matter Expert)	
31.	Rekod Penasihat Kerjaya Pelajar PAK	Rekod penasihat berkaitan kerjaya pelajar di bawah seliaan sepanjang tahun (sekurang-kurangnya sekali bagi setiap pelajar PAK)
32.	Rekod maklumbalas GE	Rekod pelajar kumulatif yang diselia sebagai PAK mendapat pekerjaan selepas bergraduan
Komponen Penyelidikan		
1.	Ketua Projek (PI)	Staf akademik aktif yang terlibat sebagai Penyelidik Utama/Ketua Projek bagi projek penyelidikan aktif
2.	Penerbitan artikel jurnal berindeks WOS/scopus/ERA	Bilangan penerbitan di dalam artikel jurnal berindeks WOS sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM
3.	Penyelia Utama/Penyelia bersama PhD atau Penyelia staf untuk kelayakan profesional	Bilangan penyeliaan pelajar PhD sebagai penyelia utama atau penyelia bersama termasuk penyeliaan staf untuk kelayakan profesional cth IR/SR/AR/dll.
4.	Penyelia Utama/Penyelia Bersama Sarjana	Bilangan penyeliaan pelajar PhD sebagai penyelia utama atau penyelia bersama
5.	Geran Penyelidikan	Staf akademik aktif yang terlibat sebagai Penyelidik Utama/Ketua Projek bagi projek penyelidikan aktif Staf akademik aktif yang terlibat sebagai Ahli Bersama (Co-Researcher) bagi projek penyelidikan aktif
6.	Perundingan (contract research)	Staf akademik aktif yang terlibat sebagai Penyelidik Utama/Ketua Projek/Ahli Bersama bagi projek perundingan penyelidikan kontrak aktif
7.	Projek proposal	Permohonan geran baru peringkat Kebangsaan/Industri/Antarabangsa sebagai Ketua Projek sahaja
8.	Patent	Sijil paten baharu yang difailkan (Filing) pada tahun yang dinilai. Sijil paten baharu yang diperolehi (Granted) pada tahun yang dinilai.
9.	Sijil paten baharu yang diperolehi (Granted) pada tahun yang dinilai.	Harta intelek selain dari paten adalah hasil intelek yang diiktiraf termasuk trademarks, hak cipta (copyrights), industrial designs, circuit, pelan bangunan, software, lirik lagu, puisi, architectural drawing, Geographical Indication (contoh: Cili Bangi), Layout Design, Utility Innovation, New Plant Variety (NPV) and New Microbial Species yang berdaftar dengan MyIPO atau Badan Antarabangsa yang setaraf.
10.	Video product	Video pembangunan produk
11.	Jurnal WoS	Bilangan penerbitan di dalam artikel jurnal berindeks WOS sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM
12.	Jurnal Scopus	Bilangan penerbitan di dalam artikel jurnal berindeks SCOPUS sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM

13.	Co author (Jurnal Scopus dan WOS)	Bilangan penerbitan di dalam artikel jurnal berindeks WOS dan SCOPUS sebagai Penulis Bersama (Co-Author)
14.	Jurnal mycite	Bilangan penerbitan di dalam artikel jurnal berindeks MyCITE sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM
15.	Jurnal non scopus	Bilangan penerbitan di dalam artikel jurnal berindeks selain SCOPUS sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM
16.	Prosiding Scopus	Bilangan penerbitan di dalam prosiding berindeks SCOPUS sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM
17.	Kertas polisi kebangsaan	Kertas polisi yang menyumbang kepada pembentukan/penambahbaikan/pemansuhan dasar/fatwa/akta dan seumpamanya yang telah diterbitkan oleh pemegang taruh
18.	Kertas polisi universiti (baru)	Kertas polisi yang menyumbang kepada pembentukan/penambahbaikan/pemansuhan dasar/fatwa/akta dan seumpamanya yang telah diterbitkan oleh UTHM
19.	Buku penyelidikan	Bilangan buku penyelidikan yang diterbitkan dari penerbit yang diiktiraf dan mengikut piawaian buku penyelidikan
20.	Bab dalam buku	Bilangan buku penyelidikan yang diterbitkan dari penerbit yang diiktiraf dan mengikut piawaian bab dalam buku.
21.	Karya asli/ilmiah	Bilangan buku karya asli yang diterbitkan dari penerbit yang diiktiraf dan mengikut piawaian buku karya asli.
22.	Prosiding non scopus	Bilangan penerbitan di dalam prosiding berindeks selain SCOPUS sebagai Penulis Utama (Corresponding Author)/Penulis Pertama (First Author) UTHM
23.	Laporan perundingan/ industri/teknikal	Bilangan penerbitan di dalam Laporan teknikal perundingan/ Modul baru/ Modul pindaan/ Surat khabar/ Majalah/ Digital & Media cetak lain/ dll sebagai Penulis Utama
24.	Modul baharu	
25.	Modul pindaan	
26.	Terbitan lain (Surat khabar, majalah)	
27.	Anugerah (Awards) peringkat Antarabangsa	Penganugerahan (Awards) peringkat Antarabangsa cth UN, Noble Laurate, etc)
28.	Penghargaan (Recognition) peringkat Antarabangsa	Penghargaan (recognition) peringkat Antarabangsa cth Best paper, Keynote, Gold medals - SIIF, British Invention, etc)
29.	Anugerah (Awards) peringkat Kebangsaan	Penganugerahan (Awards) peringkat Kebangsaan cth ASM, Merdeka, etc)
30.	Penghargaan (Recognition) peringkat Kebangsaan	Penghargaan (Recognition) peringkat Kebangsaan cth Best paper, Keynote, Medals - ITEX, PECIPTA, etc)
Komponen Kepimpinan		

1.	Pencapaian sekurang-kurangnya 85% KPI PTj/organisasi/unit	
2.	Penambahbaikan sistem sedia ada di PTj/organisasi/unit bagi membantu pengurusan lebih efektif	
3.	Memperkenalkan sistem baharu di PTj/organisasi/unit bagi membantu pengurusan lebih efektif	
4.	Mengetuai pasukan untuk penganugerahan/pengiktirafan di peringkat universiti/kebangsaan/negara	
5.	Penjanaan Tajaan Program /Aktiviti Pelajar/Alumni/Kebolehpasaran Graduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjadi ketua bagi inisiatif yang menjana tajaan program/aktiviti pelajar/alumni/kebolehpasaran graduan dalam bentuk wang tunai atau setara (in kind). 2. Menjadi ahli bagi inisiatif yang menjana tajaan program/aktiviti pelajar/alumni/kebolehpasaran graduan dalam bentuk wang tunai atau setara (in kind)
6.	Penglibatan Program/ Aktiviti Pelajar/Alumni/Kebolehpasaran Graduan	<ol style="list-style-type: none"> i. Peringkat Universiti, Komuniti Setempat/Daerah, Negeri, Kebangsaan, dan Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi penasihat program/aktiviti pelajar di peringkat universiti, komuniti, negeri, kebangsaan, dan antarabangsa • Menjadi pengiring program/aktiviti pelajar di peringkat universiti, komuniti, negeri, kebangsaan, dan antarabangsa • Menjadi ahli jawatankuasa program/aktiviti pelajar di peringkat universiti, komuniti, negeri, kebangsaan, dan antarabangsa • Menjadi penasihat/ahli jawatankuasa program/aktiviti pelajar berimpak di peringkat universiti, komuniti, negeri, kebangsaan, dan antarabangsa
7.	Penambahbaikan Proses/Kajian Sistem HEPA Sedia Ada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertindak sebagai ketua pasukan dalam projek penambahbaikan dasar/proses/kajian sistem HEPA sedia ada. 2. Bertindak sebagai ahli pasukan dalam projek penambahbaikan dasar/proses/kajian sistem HEPA sedia ada

Komponen Perkhidmatan dan Industri		
1.	Pengkomersialan	
2.	Perlesenan	
3.	Perundingan	
4.	Pengujian	
5.	Persidangan	
6.	Pameran/Pertandingan Berbayar	
7.	Latihan/kursus	
8.	Sumbangan honorarium/runcit	
9.	Wakaf/Endowmen/Yayasan UTHM -tunai – pemberi	
10.	Wakaf/Endowmen/Yayasan UTHM- tunai – pembawa	
11.	Zakat Peribadi Melalui Amil UTHM	
12.	Zakat Korporat Melalui Amil UTHM	
13.	Sumbangan inkind	

14.	Sumbangan Tunai Aktiviti CSR	
15.	Sumbangan STU	
16.	Penjanaan Pendapatan Melalui Jurnal	
17.	Pengiktirafan	: i. Peringkat Antarabangsa ii. Peringkat Kebangsaan iii. Peringkat Universiti iv. Peringkat Fakulti
18.	Penglibatan Program/Aktiviti Industri/ Masyarakat	

Frequently Asked Questions (FAQ)

Bil.	Soalan	Jawapan
Laluan Pengajaran		
1.	Kalau pengajaran melibatkan loading dan masa pengajaran setiap minggu, adakah kategori lain seperti penyelidikan , perundingan, pentadbiran juga terdapat loading komitmen?	Hanya Laluan Pengajaran mempunyai beban masa. Laluan lain hanya mempunyai beban yang diukur melalui keberhasilan.
2.	Dalam LNPT sekarang kelengkapan fail pengajaran tu self-claim lengkap tapi sebenarnya tak lengkap macam mana tu?	Ketua PTj/PPP perlu memastikan fail pengajaran betul-betul lengkap sebelum mengesahkan markah LNPT staf di bawah tanggungjawab masing-masing.
3.	Bagaimana sekiranya subjek di kongsi untuk satu semester?	
4.	Kuantiti pengajaran: Macamana status pensyarah yg share subjek. Adakah dikira kuantiti yg sama?	
5.	Fail PNP tidak di ambil kira sebagai kriteria asas ke?	
6.	Sekiranya PnP tidak di jadikan kriteria asas, pihak fakulti kebarangkalian akan menghadapi masalah capaian fail PnP waktu audit ISO dan audit akademik nanti. Mohon pencerahan	
7.	2 markah sahaja ke untuk fail PnP?	
Laluan Penyelidikan		
1.	Jika ada mohon geran under kerajaan negeri, contohnya Terengganu Startegik dan Integriti Institut-TSIS Grant dikira juga ke dalam penilaian?	Sebarang geran penyelidikan luar sama ada dari entiti swasta, GLC, MNC, kerajaan negeri, persekutuan atau antarabangsa dan disalurkan ke bawah penyeliaan RMC akan diambil kira untuk penilaian prestasi tahunan atau kenaikan pangkat.
2.	Prof. geran antarabangsa bila hantar kalau tak melalui RMC pada peringkat awal,ada cara or borang utk claim the application? sbb ada geran yg kena hantar direct dr kita n kdg2 dlm masa yg singkat mungkin tak sempat melalui RMC pd peringkat awal.	Staf boleh memberikan salinan permohonan kepada RMC untuk direkodkan dan diberikan markah prestasi tahunan.
3.	Terbitan surat khabar dan majalah bagi saya sangat rendah markahnya, hanya	

	4...bagi saya susah juga untuk dapat slot untuk diterbitkan dalam surat khabar.	
4.	Di UTHM bagaimana pendekatan kita bagi staff yang tiada grant.	<p>Staf yang tiada geran penyelidikan akan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diberi keutamaan dalam permohonan geran dalaman UTHM seperti TIER1 2. Diberi latihan untuk memohon geran luar seperti klinik geran dan persediaan dalam grant proposal bank
5.	Copy right hanya untuk tahun semasa sahaja kan bagi LNPT?	Copyright yang diambil kira adalah yang disahkan oleh ICC pada tahun penilaian.
6.	Mana boleh data copy right tersebut boleh di lihat?	Data copyright boleh dirujuk didalam pangkalan data atas talian MyIPO buat masa ini. Pembangunan sistem atas talian di ICC untuk pengurusan harta intelek UTHM masih dalam pembangunan.
7.	Prof, 200K tu sebagai PI atau ahli	Nilai 200k diambil kira untuk sebagai jika menjadi ketua atau ahli dalam penilaian prestasi tahunan manakala untuk penilaian kenaikan pangkat, hanya nilai sebagai Ketua sahaja diambil kira.
8.	Penyelidikan tu total grand or kumulatif bagi VK? 200K tu untuk co atau leader	Nilai itu secara terkumpul dan sebagai Ketua sahaja.
9.	Sekiranya kami ada sedikit peruntukan (duit), kami gunakan duit sendiri untuk melakukan research, boleh kah RMC keluarkan Vot untuk penyelidikan sebagai ketua Penyelidik untuk dapatkan markah.?	Boleh. Masukkan wang tersebut kedalam UTHM untuk didaftar sebagai geran luar. Had minima geran adalah RM 10,000 untuk sains sosial dan RM 20,000 untuk sains dan teknologi. Sebanyak 3% caj pengurusan akan dikenakan oleh RMC.
10.	Bagi perolehan perundingan dan geran di bawah minimum perlu di jelaskan.	
11.	Penerbitan media digital juga perlu diberikan markah berlainan mengikut beberapa kategori. Contoh: untuk MODC, Microcredential, video, e-book, DSBG. Mohon perkara ini di beri perhatian.	
12.	Untuk Penyelia phd tu kalau kita jadi penyelia utama contoh kita jadi kat sini 1 dan penyelia bersama 2 kalau misal	

	penyelia utama tu 2 dan SV tu tiada atau 1, pon markah dia 7.5?	
13.	SV tu pelajar yang sedang di selia atau yang telah berjaya di selia?	
14.	Saya nak bertanya berkenaan penerbitan tu, termasuk scopus jurnal ke, chapter prosiding?	
15.	Kalau book chapter yang di review pon di kira?	
16.	Berkenaan book chapter, kita ada scopus dan non-scopus, ia sama markah sekali ke?	
17.	Kalau geran aktif sebahagian tahun (tidak cukup setahun semasa) di kira macam mana?	
18.	H index ada x?	
19.	Media digital ada markah x?	
20.	Untuk karya asli kalau terbitkan 10 atau ada pindaan, di kira macam mana?	
21.	Corrospoding author dan first author tu staf juga, sebelum itu dia student kte? Macam mana ye?	
22.	Ada beberapa student saya juga staf uthm, saya hanya boleh jd corresponding author dan student jd first author. System itu set. Saya x dapat nak get point tu?	
23.	Kalau macam IP tp kita member projek dari university lain macam mana nak masukkan dalam system UTHM?	
Laluan Perkhidmatan dan Industri		
1.	Bagi bahagian perundingan, kebiasaannya melibatkan kos awalan travelling dan perbincangan secara tidak rasmi dengan industri dan melibatkan kos adakah ada dana awal yang di allocate?	ICRC menyediakan dana untuk tujuan ini. Staf diminta mendapatkan panduan dan memohon kepada ICRC.

2.	Untuk mendapatkan point 5 markah perlu sumbang RM20 ribu tunai?	Ya, sumbangan tunai sahaja seperti duit raya. Sumbangan inkind seperti kuih raya tidak diterima sebagai duit raya.
3.	Siapa yang boleh declare persidangan tersebut? Sebab buat by team.	Keseluruhan ahli pasukan yang menerima surat lantikan rasmi boleh mengiktiraf persidangan tersebut.
4.	Projek bawah STU masih boleh kira untuk LNPT ke?	Perundingan dibawah STU tidak diambil kira kerana ia adalah aktiviti luar kawalan dan governan UTHM. Jika staf memberikan sebahagian dari keuntungan perundingan sebagai sumbangan dalam bentuk endowmen, geran penyelidikan FG, bayaran zakat korporat melalui Amil UTHM, perlesenan harta intelek atau derma, ia akan diterima pakai untuk prestasi tahunan atau kenaikan pangkat.
5.	Review paper tu di kira dan berada di bahagian mana?	Bahagian sanjungan prestasi tahunan.
6.	Mohon ICC boleh "view" kan their sistem kepada staf sebab IP dan Anugerah inovasi tiada dalam UTHM Community dan sistem staf. Kita tak boleh semak dan masuk atau belum.	
7.	Kalau kita dapat special award innovation international tu di bawah ketagori mana?	
8.	Pertandingan inovasi diambilkira pada mana-mana bahagian x?	
9.	Berkenaan anugerah emas semua tu, dalam group macam mana pengiraan tersebut?	
10.	Untuk Mou tu dikira sepanjang perkhidmatan kan?	
11.	Untuk SKT penglibatan dalam pertandingan inovasi ada diambilkira tak? Sebab sekarang data untuk peseta dan kemenangan di pertandingan inovasi tiada.	
12.	Apa yang di maksudkan dengan kuantiti zakat tersebut?	
13.	Inkind Endowment tu macam mana? Semua proses masih sama?	

Laluan Kepimpinan

1.	Bukankah sukar bagi yang memilih laluan <i>leadership</i> ?	Laluan leadership sesuai untuk mereka yang telah menonjolkan keupayaan memimpin yang terbukti. Staf yang baru menyertai perkhidmatan dan staf yang belum berupaya untuk menggalas beban sebagai pemimpin tidak disyorkan menawarkan diri untuk laluan kepimpinan.
2.	Leadership, jawatan yang dipegang biasanya jawatan giliran, macam mana kita nak pastikan seseorang itu akan terus di berikan kepercayaan untuk terus memimpin?	Keupayaan pemimpin akan diukur dengan kriteria LNPT baru. Kegagalan untuk menambahbaik sistem pengurusan dan kegagalan untuk mencapai KPI 15% adalah petanda ketidaksesuaian individu itu memimpin.
3.	Dari 4 laluan yang di senaraikan, kerja-kerja HEPA yang banyak berkhidmat untuk pelajar letaknya di mana ye?	Sumbangan staf dalam aktiviti pelajar di iktiraf di laluan kepimpinan
4.	Ada tak contohnya kita menyumbang pelajar ke arah sukarelawan dan kerohanian?	Perlu dibuktikan dengan kertas kerja dan laporan program beserta bukti keberhasilan mahasiswa dan diiktiraf sebagai markah dalam laluan kepimpinan bagi LNPT

Soalan Berkaitan Prestasi Sepanjang Roadshow

U-Umum T-Teaching R-Research S-Services and Industry L-Leadership

Fakulti : FAST			
1.	Apakah akan berlaku sekiranya KPI tidak tercapai dalam tempoh yang ditetapkan?	Markah LNPT akan bergantung kepada pencapaian KPI secara pro rata.	U /LNPT
2.	Pihak manakah yang membantu dalam penentuan laluan?	Pengurusan fakulti akan membantu staf memilih laluan yang sesuai. Pejabat Pendaftar akan membekalkan instrumen untuk membantu staf membuat pilihan	U
3.	Bilakah kriteria lengkap boleh didapati?	Kriteria akan dibekalkan pada 1 Feb 2021	U
4.	Bolehkah tukar laluan sekiranya KPI tidak tercapai?	Penukaran laluan boleh dibuat semasa Sesi Semakan Setengah Tahun tiap-tiap tahun	U/LNPT
5.	Boleh ke bagi contoh simulasi untuk seorang staf bagi track akademik/penyelidikan/inovasi bagi memenuhi markah LNPT atau kenaikan pangkat?	Instrumen Excel akan dibekalkan pada 1 Feb 2021 [1] untuk staf mencuba dan menilai diri.	U
Fakulti : PPUK			
1.	4 laluan berkuatkuasa bila?	1 Jan 2021	U
Fakulti FKMP			
1.	Apakah terdapat perbezaan LNPT dan laluan kenaikan pangkat bagi Felo Industri dan pensyarah?	Felo industri akan mengambil Laluan Perkhidmatan & Industri berbanding dengan Pensyarah yang boleh memilih keempat-empat laluan.	LNPT/U
2.	Adakah juga skim DV terlibat dengan laluan ini semua?	DV akan mengambil Laluan Pengajaran atau Laluan Kepimpinan jika terpilih.	U
3.	Bilakah staf boleh mula memilih dan bagaimana untuk memilih laluan kenaikan pangkat /LNPT baru ini?	Stat diberi masa sehingga Mac 2021 untuk memilih laluan.	U

4.	Cuma bagi penilaian kenaikan pangkat yang hanya melalui rekod yang telah di muat naik ke system, bagaimana dengan sumbangan yang telah di buat sebelum system tersebut dilaksanakan?	Staf boleh muatnaik elemen-elemen bernilai tinggi ke dalam sistem untuk menghasilkan markah dalam LNPT dan mencukupkan syarat kenaikan pangkat.	U
5.	Ada perbezaan laluan dan LNPT felo industry dan pensyarah or sama sahaja?		U
Fakulti : FSKTM			
1.	Adakah staf boleh di beri slide ini lepas ni?	Ya	U
2.	Adakah sabatikal di kira juga? Di bawah mana ye?	Cuti sabatikal akan dinilai mengikut kriteria cuti sabatikal sedia ada	U
Fakulti PPD:			
1.	Adakah sistem auto kira atau tidak?	Sistem atas talian dijangka akan berupaya untuk memaparkan nilai prestasi secara automatik sepenuhnya di hujung 2021. Sementara itu, staf akan diberikan instrumen penilaian sendiri menggunakan Google Sheets atau Microsoft Excel.	LNPT/U
2.	Untuk Create Start-up company susah bagi staf di PPD. Boleh ada sedikit pengurangan di situ?	Stat di PPD mempunyai peluang yang sama rata dengan staf fakulti lain untuk mewujudkan STU. ICC akan membantu urusan penubuhan STU.	LNPT/U
3.	Untuk melahirkan staf perlu start up ke sdn.	Untuk melahirkan staf, tidak perlu start up, hanya pasangan suami dan isteri.	U
4.	Start-up company penglibatan dengan luar	Startup adalah STU entiti bebas yang berada diluar kerangka pengurusan dan governan UTHM.	U
5.	Pembelian no plat adakah di ambil kira? (sumbangan LNPT)	Tidak diambil kira kerana pembelian plet kereta tidak diwajibkan dan adalah hak peribadi.	LNPT/U

Fakulti : FPTP			
1.	Graduankan co- pelajar adakah di kira 1	Tidak. Nilai makmum tidak akan sama dengan menjadi imam.	LNPT /U
2.	Dh lama tp x ada student Phd, ad delay ke atau kne tunggu juga	Usahakan mencari pelajar kerana menggraduan pelajar PhD adalah tanda keupayaan seorang Malim Sarjana.	LNPT /U
3.	Siapa yang decide dapat markah penuh?	PTJ yang bertanggungjawab atau Ketua Jabatan akan menentukan kesahihah pencapaian yang dilaporkan.	U
4.	GE di kira sebagai komponen perkhidmatan atau research (geran)?	GE merujuk kepada peratus kebolehpasaran graduan mengikut program yang ditawarkan. Ianya dia ukur berbeza mengikut keperluan laluan. Laluan pengajaran merujuk kepada peratus respondedn GE mengikut PAK manakala laluan kepimpinan merujuk kepada geran berkaitan GE yang dibawa masuk ke universiti.	LNPT
5.	Saya dapati kriteria ini, bagi laluan pengajaran, jurutera pengajar tidak di ambil kira	Jurutera pengajar akan mengambil Laluan Pengajaran.	U
6.	Mhn juga dpt beri pertimbngn berkenaan mentor mentee dlm penyeliaan pelajar PhD/Msc. Cth beri markah utk Prof/PM yg sudi menjadikan staff junior sebgi Co Sv		
7.	Perlu ada contoh dan simulasi pengiraan markah bagi penilaian prestasi dan kenaikan pangkat.	Excel simulasi akan disediakan untuk staf pada bulan Februari	U
8.	Bagaimana dengan ketulusan sistem ini dilaksanakan?		U
Fakulti : FKEE			
1.	Adakah penilaian prestasi tahunan untuk felo industry DS45 dan pensyarah DS45 sama?		U

2.	Dalam masa berapa tahun laluan ini boleh diubah sebelum permohonan proses kenaikan pangkat di lakukan?		U
3.	Pembentang kertas kerja, Pembentang pertandingan, ahli kumpulan pertandingan, AJK dan ketua program rasmi anjuran fakulti dimasukkan di bawah kriteria/markah apa?		LNPT
Fakulti : FPTV			
1.	Kegunaan wild card tu macam mana prof?		
2.	Pembahagian pilihan laluan 60/30/7/3 di tentukan oleh siapa?	Ditentukan oleh staf dan fakulti.	
3.	Ahli projek taka da markah ke prof?		
4.	Semua komponen tersebut boleh pilih komponen ke? Kire menulah ye?		U
5.	Kalau terlibat dengan pembangunan, MBORD tu di kira di mana?	Dikira sebagai kriteria kenaikan pangkat di bawah komponen sanjungan	U
6.	Penghargaan peringkat university x ada ye?		U
7.	Untuk felo DS45 terpakai sama untuk penyelidikan ini ke Prof?		U
8.	Ds45 ke 52 terus, kalau gune ds45 boleh guna ke 54 x?		U
9.	Pemarkahan kecil dan untuk gred jawatan ada x?		U

10.	Penglibatan aktiviti pelajar, bukti dia paper work or surat lantikan?	Kedua-dua bergantung kepada jenis program dan anjuran siapa.	
11.	Anugerah peringkat fakulti, kuantiti satu tapi tiada markah?		LNPT
12.	Ada simulasi pengiraan untuk kenaikan pangkat ke?		U
13.	Sekiranya dilantik di peringkat KPT macam mana?		U
14.	Kalau yg nak mohon 54 x ada kriteri 4 dan 5, kalau ada sumbangan bawah lagi banyak x boleh top up yang atas ke?		U
15.	ISO tu mesti ketua ke?		U
16.	Untuk DS54 Start up tiada kan?	Hanya untuk yang memilih laluan kepimpinan sahaja	
17.	Taka da ke time base kalau sampai 20 tahun tak dapat di penuhi.		U
Fakulti : FTK			
1.	Kegunaan Gelaran bagi Felo Industri yang naik DS54 masih belum boleh pakai gelaran Profesor Madya.		U
2.	Macam mana laluan di tentukan? Pensyarah yang pilih sendiri ke?	Laluan ditentukan dengan perbincangan bersama ketua PTj dan mengikut kekuatan staf.	U
3.	Bagaimana dengan panel audit/akreditasi kursus univesiti luar adakah di kira dalam tudas rasmi	Diiktiraf sebagai kriteria kenaikan pangkat di bawah komponen sanjungan dan kepimpinan	U

4.	Tidak diperakukan tanpa alasan?		U
5.	Untuk penerbitan, boleh tidak bagi kelonggaran		U
6.	Untuk medal-medal nak di masukkan di mana?		U
7.	Kita hanya perlu masukkan gold sahajakan?		U
8.	Untuk syarat kenaikan pangkat ke 54, grad 1 PhD tu sebagai main SV sahaja ke or sebagai Co-SV dikira?		U
9.	Semua aktif komuniti tu boleh mendapat markah ke?		LNPT
10.	Semua penglibatan/pangilan perlu surat lantikan ke untuk setiap penglibatan?		LNPT
11.	Possible tak kalau markah 40% ni, kita ada laluan combo....sebab ada staf yang balance P&P, Penyelidikan dan Perundingan.		U
12.	PAK 24 jam serve student melalui whatssap. Nak kene isi dalam TCIS juga?	Ya, sebagai bukti pertemuan. Juga memudahkan pemantauan oleh ketua.	L
13.	Kalau jack of all trade but master of some tak apa prof kan?		U
14.	Untuk penambah baikan system, macam mana cara pembuktian system tersebut?	Pembuktian melalui semua proses terlibat termasuk minit mesyuarat, kertas cadangan, laporan dan lain-lain dokumen pembuktian.	U

15.	Nak memperjelaskan pembuktian tersebut macam mana?	Penambahbaikan perlu diiktiraf dan disokong benar berlaku oleh ketua.	U
16.	Kita perlu rekodkan ke dalam workspace ke?	Ya, bagi memudahkan pemantauan	LNPT /U
17.	Kenapa timbalan Dekan tak di ambil kira?	Jawatan Dekan, Timbalan Dekan dan Pengarah akan ditambah dalam elemen kepimpinan dan sanjungan	U
18.	Penglibatan antarabangsa sahaja ke di ambil kira?	Ya, hanya antarabangsa yang berimpak tinggi diambilkira	U
19.	Kalau menguruskan pelajar mobility turut di kira ke?	Ini merupakan keperluan kursus yang bukan merupakan usaha luar biasa.	U
20.	Contoh buat aktiviti bersama student bersama tekno ushawan macam mana? Perlu isi dalam workspace ke?	Pelaksanaan aktiviti pelajar dalam UTHM haruslah disokong dengan kertas kerja yang diluluskan oleh sekurang-kurang ketua PTj (bergantung kepada jenis program). Keperluan mengisi workspace bergantung kepada jenis aktiviti. Staf digalakkan menggunakan medium workspace bagi memudahkan pembuktian kelak.	U
21.	Staf masih belum faham,		
22.	Adakah laluan perlu di pilih awal atau macam mana? Mengubah mengikut tahun?		U
23.	Track ni boleh tukar setiap tahun?		U
24.	Mungkin ada staf yang tidak dapat nak penuhi markah tersebut. Adakah ada fasa modenisasi untuk memudahkan untuk mereka tidak mendapat markah rendah?		U
25.	Kalau seseorang itu fulfill kriteria tersebut, adakah itu hanya untuk kriteria lepas memohon?		U

26.	Untuk yang lain-lain skim merujuk time base ye? Bagi yang lain-lain tidak mengikut time base untuk mohon naik pangkat?		U
Fakulti : FKAAB			
1.	Kalau kite balance untuk semua laluan tu macam tu?		U
2.	Bila sudah pilih, boleh kah kita ubah di pertengahan?		U
3.	Adakah trek leadership mengambil kira ketrampilan keperluan sebagai ahli akademik juga? Eg: H index tidak mencukupi tetapi dapat naik pangkat.	Tiada, lain-lain elemen yang dipertimbangkan akan dimasukkan dalam elemen wild card.	U
4.	Kegiatan sukan taka da ye?		U
5.	Pengiraan tersebut adalah satu penglibatan kali satu markah tu ke?		U
6.	Pakar rujuk review tu tukar ke pakar rujuk reviewer?		LNPT
7.	Penglibatan aktiviti pelajar tu hanya umum sahaja ke?	Aktiviti pelajar boleh berteraskan mana-mana kategori termasuk kemasyarakatan, keusahawanan dsb	L
8.	Penglibatan peringkat fakulti pon boleh di ambil kira?		U
9.	Ada weightage lagi ke untuk penyelidikan tu?		
10.	Penyelia utama kalau ada lebihan tu akan masuk ke mana?		R

11.	Perbezaan antara geran kebangsaan atau negeri sebagai contoh dari muar?		R
12.	Adakah geran SCR masuk dalam laluan penyelidikan ni?		R
13.	Adakah hanya ketua yang dapat kredit ke?	Peranan sebagai ketua/ahli diberikan markah dalam LNPT, tetapi bagi tujuan kenaikan pangkat, hanya ketua diiktiraf	LNPT /U
14.	Untuk elemen ini sekiranya kita mendapat markah penuh bahagian ini adakah dikira full mark?		
15.	Adakah markah ini di kira mengikut tempoh?		
16.	Copyright kita macam ada kurang tapi kalau kita guna duit sendiri macam mana?		LNPT
17.	Geran tu kuantiti minimum?		R
18.	Geran tu di park di luar uthm adakah di kira?		R
19.	File patern ni kalau ahli di kira ke?		LNPT
20.	Kalau geran daripada kementerian selain KPT, bernilai kurang RM20k, berapa markah?		R
21.	Macam mana nak tahu geran yang kita mohon (recommended) tu selalu dapat email terima/tolak		R
22.	Diharap untuk permohonan geran (recommended), ahli pun akan ada markah		R

23.	Kalau book chapter bertaraf scopus markah macam mana?		R
24.	WoS tu Q1, Q2 atau normal WoS?		R
25.	Laporan perundingan mengikut ahli yang didaftarkan ICC bantu didaftarkan perunding CSR. Perlu ada surat bukti		S
26.	Kalau masuk pameran dan hanya penyertaan sahaja di kira macam mana?		S
27.	Prof, kalau kumulatif boleh?		
28.	Kalau VK7 dah cukup kuota, dan dia mentoring DS54 untuk naik pangkat VK7 dan bg DS54 jd main SV, tak kan VK tu x dapat point untuk naik VK6? Kalau jd begitu, DS54 tak akan dapat naik VK7 lah?		
29.	Jika kita dilantik sebagai Co-SV pelajar penyelidikan (Master& PhD) dari Universiti luar, tidak dapat dipertimbangkan juga untuk merit? Rasanya itu satu pengiktirafan university luar kepada kita yang mempunyai kepakaran bidang tertentu.		
30.	Kuntiti ikut pro rate ke?		
31.	Kalau lantikan penceramah tu macam mana?		
32.	Untuk laluan S bagi kenaikan pangkat menjadi mentor kepada yang memperolehi profesional body tak diambil		S

	kira ke? Sama juga jadi imam sebab LNPT di ambil kira		
Fakulti : PPB			
1.	Kalau 1 bersama 7.5 Penyelia utama, kalau 2?		R
2.	Berkeanaan video product hasil dalam group, semua terima ke markahnya atau hanya ketua sajaha?		R
3.	Contoh terbitan lain, tajuk perlu berkaitan bidang kita atau boleh lain?		R
4.	Berkeanaan terbitan lain-lain,kebiasaan akan di hantar ke PRO sebelum ke NewsUTHM. adakah itu di kira 2 penerbitan atau macam mana?		R
5.	Berkeanaan dengan projek memberi kesedaran berkeanaan, kita sebagai ketua lah ye?		
6.	Kalau nak buat satu program mesti ada yang jadi ahli ini selalu yang banyak buat kerja.		
7.	File PnP base on semester dan dia mengajar 3 kursus dan 2 lengkap macam mana?		T
8.	Ada jangka masa tak untuk penglibatan bagi satu-satu permohonan ini?		
9.	Kriteria baru ini bila akan dikuatkuasa?	1 Jan 2021	U
10.	Pembentangan kenaikan pangkat untuk DG bila ye		U

11.	Boleh tak sharekan slide untuk DG?		U
12.	Kriteria sebelum ini kita belum memang tiada penyelidikan jadi macam mana sebab kami tiada markah pun?		R
13.	Staf lama semua prepare untuk kriteria lama. macam mana tu?		U
14.	Kalau saya hantar permohonan sekarang, adakah saya akan dinilai berdasarkan kriteria lama atau baru?		U
15.	Sekiranya saya tiada pelajar pasca siswazah yang sudah bergeraduan semasa memohon, adakah saya layak memohon, sedangkan markah saya untuk kriteria yang lain adalah tinggi dan jumlah markah memohon sudah mencukupi?		U
16.	Jika staf dilantik atau dijemput untuk menjadi penterjemah dari pihak luar. Soalan, tugas penterjemah (interpreter) akan termasuk di bawah kategori yang mana satu? Adakah dikira sebagai penceramah?		U
17.	Boleh saya tahu perubahan yang dibuat , kerana saya melihat ada kiteria yg sukar dan mustahil untuk dicapai , saya melihat kepada laluan DG .Sekiranya tujuan untuk membantu sudi kiranya pihak yang terlibat berbincang bersama kelompok DG.		U
18.	Bolehkah aktiviti yang dijalankan ketika di gred DG		U

	(aktiviti-aktiviti ini tidak pernah dimajukan untuk tujuan kenaikan pangkat) digunakan untu kenaikan pangkat dari DS45 ke DS52 ?		
--	--	--	--